

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 95 «Улыбка»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 95 «Улыбка» (далее по тексту – Учреждение).
- 1.2. Управляющий совет Учреждения (далее по тексту – Управляющий совет) – коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.
- 1.3. Управляющий совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Учреждения и в соответствии с действующим законодательством.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на заседании Управляющего совета и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. Задачи Управляющего совета

- 2.1. Выработка Концепции и плана развития Учреждения.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательных отношений, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.4. Участие в разработке и согласовании локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, порядок и условия оплаты труда работников.

3. Компетенции Управляющего совета

- 3.1. Внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- 3.2. Внесение предложений в Программу развития Учреждения;
- 3.3. Осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в Учреждении;
- 3.4. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направления и порядок их расходования;
- 3.5. Решение иных вопросов, касающихся содержания образования, воспитания и развития Воспитанников Учреждения.

4. Организация деятельности Управляющего совета

4.1. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением и представляет интересы всех участников деятельности Учреждения.

Управляющий совет Учреждения состоит из избираемых членов:

- родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;
- педагогических и иных работников Учреждения;
- заведующего Учреждения;
- представителей Учредителя;
- иных лиц, заинтересованных в функционировании и развитии Учреждения.

4.3. Состав Управляющего совета формируется путем выборов. Представители трудового коллектива избираются на Общем собрании работников, представители педагогического коллектива - на Педагогическом совете Учреждения, представители от совета родителей - на групповых родительских собраниях. Срок работы выбранного состава два года. Назначенным членом Управляющего совета является заведующий Учреждения (по должности). Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

По решению Управляющего совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

4.4. Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который выполняет функции по организации работы Управляющего совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета на каждом заседании.

4.5. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 общего числа членов Управляющего совета.

Список членов Управляющего совета утверждается Общим собранием работников Учреждения.

4.6. Заседания Управляющего совета Учреждения проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в три месяца. Председатель Управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Управляющего совета, заведующего, Учредителя). Заседание Управляющего совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Управляющего совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета Учреждения.

4.7. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников Учреждения создают Советы родителей (законных представителей) воспитанников или иные органы; действуют профессиональные союзы работников Учреждения (представительные органы работников).

5. Права и ответственность Управляющего совета

5.1. Все решения Управляющего совета, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей).

Управляющий совет имеет следующие права:

- предлагать администрации Управляющего совета план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, Общего родительского собрания;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности других органов самоуправления;
- участвовать в организации и проведении общесадовских мероприятий воспитательного характера;
- оказывать финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечивать прозрачность привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- совместно с руководителем готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Управляющий совет несет ответственность за:

- выполнение, выполнение в не полном объеме и невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство Управляющего совета

6.1. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

– решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Управляющего совета хранятся в соответствии с номенклатурой дел и передаются по акту.