

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 95 «Улыбка»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 95 «Улыбка» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет — постоянно действующий орган коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.3. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции Педагогического совета

- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и принятие образовательных программ, учебных планов программы развития Учреждения;
- участие в разработке и согласование локальных нормативных актов Учреждения;
- внедрение в педагогическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- рекомендации педагогических работников к разным видам поощрения;
- инспектирование и осуществление внутреннего контроля образовательной деятельности;

- решение иных вопросов возникающих в ходе педагогической деятельности.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- обсуждает и выбирает различные варианты содержания образования, форм, методов, образовательного процесса и способов их реализации;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана, учебный план и основную образовательную программу Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении;
- подводит итоги деятельности педагогического коллектива за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности воспитанников к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников.

4. Права Педагогического совета

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для составления рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией,

- относящейся к объединениям по профессии;
- приглашать представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родителей воспитанников, представителей учреждений, участвующих в финансировании и др.;
 - выходить с предложениями к администрации, Управляющему совету Учреждения, в общественные организации.
 - каждый член Педагогического совета имеет право высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

5.2. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Работой Педагогического совета руководит председатель – Заведующий Учреждения, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.5. Педагогический совет собирается по мере необходимости, не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

5.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее $2/3$ его членов.

5.7. Решение Педагогического совета правомочны, если они приняты простым большинством голосов и не противоречат законодательству. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета, утверждаются приказом Заведующего Учреждения, являются обязательными для всех участников образовательных отношений Учреждения.

5.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на Заведующем. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании.

6. Взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Общим собранием, Управляющим советом:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания и Управляющего совета;

- представление на ознакомление Общему собранию и Управляющему совету материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Управляющего совета.

7. Делопроизводство Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. По окончании учебного года протоколы, прошнуровываются, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада.

7.6. Протоколы хранятся в соответствии с номенклатурой дел и передаются по акту.