

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 95 «Улыбка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 95 «Улыбка» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) - является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

1.3. В общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении не зависимо от занимаемой должности.

1.4. Общее собрание работников осуществляет общее руководство Учреждением.

1.5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседаниях.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельную деятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

3.1. К компетенции Общего собрания Учреждения относятся:

- внесение предложений в проекты локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающими трудовые и социальные права работников Учреждения;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора и его исполнении;
- осуществление контроля за выполнением коллективного договора;
- избрание (выдвижение) представителей работников Учреждения в состав иных коллегиальных органов управления Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
- определение численности и полномочий комиссии по трудовым спорам и комиссии по установлению доплат, надбавок и материальному стимулированию Учреждения, избрание их членов;
- обсуждение и утверждение мероприятий по повышению эффективности и качества труда;
- обсуждение по представлению Заведующего Учреждения проекта Правил внутреннего распорядка, внесение изменений, предложений, принятие мер по обеспечению их соблюдения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, и дача рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- осуществление контроля за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов;
- осуществление контроля за состоянием условий и охраны труда, выполнением обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;
- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания Учреждения действующим законодательством Российской Федерации, Коллективным договором Учреждения.

4. Права Общего собрания

- заслушивать отчеты о работе администрации и избранных председателей органов самоуправления (Управляющий совет, Педагогический совет) и других работников, вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию работы;
- знакомиться с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивать администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- в рамках действующего законодательства принимать необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их

профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления, выходить с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. Общее собрание созывается заведующим Учреждения по мере необходимости, но не менее двух раз в год. Общее собрание Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются ее председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.6. Общее собрание выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимосвязь Общего собрания с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом и Управляющим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета и Управляющего совета;
- представление на ознакомление Педагогического совета и Управляющего совета материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Управляющего совета.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.5. Протоколы Общего собрания хранятся в соответствии с номенклатурой дел и передаются по акту.